

通所介護

重要事項説明書

通所介護の提供に当たり、事業所の概要や提供されるサービスの内容、利用上の留意事項等の重要事項について次のとおり説明します。

1. 事業者（法人）の概要

事業者（法人）の名称	株式会社ザ・サンパワー
主たる事務所の所在地	〒254-0024 神奈川県平塚市馬入本町13番11号
代表者（職名・氏名）	代表取締役 黒崎 寿雄
設立年月日	昭和54年9月18日
電話番号	0463-22-1233

2. 事業所の概要

事業所の名称	エミーズ原		
事業所の管理者	影山 信子		
事業所の所在地	〒410-0306 静岡県沼津市大塚1134		
電話番号	055-967-1285		
FAX番号	055-967-1295		
指定年月日・事業所番号	令和元年10月1日	2271103331	
実施単位・利用定員	1単位	定員50人	
通常の事業の実施地域	沼津市、富士市一部(吉原、今泉、元吉原、須津、浮島、吉永、原田、田子浦地区)		
併設事業所	無		
第三者評価の実施の有無	無	実施した直近の年月日	
実施した評価機関の名称		評価結果の開示状況	

3. 運営の方針

- 通所介護の提供に当たっては、事業所の従業者は、要介護者の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう生活機能の維持又は向上を目指し、必要な日常生活上の世話及び機能訓練の援助を行うことによって、利用者の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ります。
- 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域包括支援センター、居宅介護支援事業者、地域の保健医療・福祉サービスを提供する者との綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

4. 提供するサービスの内容

- ・ 食事の提供
食事の提供及び必要な介助を行います。
- ・ 入浴（個浴、一般浴、機械浴）
入浴サービスの提供及び必要な介助を行います。
- ・ 日常生活動作の機能訓練
利用者が日常生活を営む上で必要な機能の減退を防止するための訓練、利用者の心身の活性化を図るためのレクリエーション等を行います。
- ・ 健康状態の確認
体調や血圧等の確認を行います。
- ・ 送迎
居宅から事業所までの送迎及び乗降の介助を行います。
- ・ 日常生活における相談及び助言
利用者及びその家族の日常生活における介護等に関する相談及び助言を行います。
- ・ その他日常生活上の援助
利用者に必要な日常生活上の世話及び援助を行います。

5. 営業日時

営業日	月曜日から土曜日まで ただし、年末年始（12月31日から1月3日まで）を除きます。
営業時間	午前8時30分から午後5時30分まで
サービス提供時間	午前9時15分から午後4時30分まで

6. 事業所の従業員の体制

（令和6年4月1日現在）

職種	人数	常勤		非常勤	
		専従	兼務	専従	兼務
管理者	1人		1人		
生活相談員	2人		2人		
看護職員	3人		1人		2人
介護職員	17人	3人	1人	6人	7人
機能訓練指導員	5人	2人	1人		2人

7. 利用料等

サービスを利用した場合の「基本利用料」は以下のとおりであり、お支払いいただく「利用者負担金」は、原則として基本利用料に利用者の介護保険負担割合証に記載された負担割合を乗じた額です。

ただし、支払方法が償還払いとなる場合には、利用料の全額をお支払いいただきます。支払いを受けた後、事業所からサービス提供証明書を発行しますので、市町村の介護保険担当窓口へ提出し、後日払い戻しを受けてください。

(1) 通所介護の利用料

【基本部分：大規模Ⅱ 通所介護費】（非課税）

所要時間	利用者の 要介護度	大規模型（Ⅱ） 通所介護費 《1回あたり》				
		単位 数	基本利用料 ※（注1）参照	利用者負担金 （自己負担1割の場 合）※（注2）参 照	利用者負担金 （自己負担2割の場 合）※（注2）参 照	利用者負担金 （自己負担3割の場 合）※（注2）参 照
7時間 以上	要介護1	607	6,154円	616円	1,231円	1,847円
	要介護2	716	7,260円	726円	1,452円	2,178円
	要介護3	830	8,416円	842円	1,684円	2,525円
8時間 未満	要介護4	946	9,592円	960円	1,919円	2,878円
	要介護5	1059	10,738円	1,074円	2,148円	3,222円

【加算・減算】（非課税）

要件を満たす場合、上記の基本部分
に以下の料金が加算又は減算されます。

加算等の種類	加算・減算額（1回あたり）				
	単位数	基本利用料 ※（注1）参 照	利用者負担金 （自己負担1 割の場合）※ （注2）参照	利用者負担金 （自己負担2割 の場合）※（注 2）参照	利用者負担金 （自己負担3割 の場合）※（注 2）参照
入浴介助加算（Ⅰ）	40	405円	41円	82円	123円
入浴介助加算（Ⅱ）	55	557円	56円	112円	168円
個別機能訓練加算 （Ⅰ）イ	56	567円	57円	114円	171円
個別機能訓練加算 （Ⅰ）ロ	76	771円	77円	155円	232円
送迎減算 （片道につき）	▲47	▲476円	▲48円	▲96円	▲143円
サービス提供体制強 化加算（Ⅲ）	6	61円	7円	14円	21円
介護職員処遇改善加 算Ⅰ	（基本利用料＋ 各種加算減算）の 5.9%		左記額の1割	左記額の2割	左記額の3割
介護職員等へスアップ 等支援加算	（基本利用料＋ 各種加算減算）の 1.1%		左記額の1割	左記額の2割	左記額の3割

（注1） 上記の基本利用料及び加算等は、厚生労働大臣が告示で定める金額（事業所の所

在地在7級地のため、単位数に10.14を乗じた額)であり、これが改定された場合は、これら基本利用料等も自動的に改定されます。なお、その場合は、事前に新しい基本利用料等を書面でお知らせします。

(注2) 介護保険給付の支給限度額を超えてサービスを利用する場合は、超えた額の全額をご負担いただくこととなりますのでご注意ください。

(注3) 上記の利用者負担金は目安の金額であり、1円未満の端数処理等により多少の誤差が生じることがあります。

(2) その他の費用

食費	昼食代 700円(非課税) おやつ代 100円(税込み)
おむつ代等	紙おむつ・リハビリパンツ 150円/枚(非課税) パット 50円/枚(非課税)
交通費	通常の事業の実施地域を越えて行う送迎に係る費用として、通常の事業の実施地域を越えた地点から、片道100円/km(税込み)をいただきます。
その他	上記以外の日常生活において通常必要となる経費であって、利用者負担が適当と認められるもの(利用者の希望によって提供する日常生活上必要な身の回り品など)について、費用の実費をいただきます。

(3) キャンセル料

利用予定日の前にサービス利用の中止又は変更をすることができます。

この場合には、利用予定日の前営業日17時までに事業所に申し出てください。利用日の前営業日17時までに連絡がなく、サービス提供をキャンセルした場合は、以下のとおりキャンセル料をいただきます。ただし、利用者の体調や容体の急変など、やむを得ない事情がある場合は、キャンセル料はいただきません。

キャンセルの時期	キャンセル料
ご利用日の前営業日までに ご連絡いただいた場合	無料
ご利用日の朝9時までに ご連絡がなかった場合	食費代相当 700円(税込み)

(4) 支払い方法

毎月、15日までに前月分の利用料の請求をいたしますので、27日までにお支払ください。

お支払方法は、銀行・郵便局の指定口座からの引き落とし、銀行振り込み、現金払いの中からご契約の際に選択できます。

口座名義 株式会社ザ・サンパワー 代表取締役 黒崎 寿雄
静岡銀行 平塚支店 (普通) 0463929

8. サービスの利用に当たっての留意事項

- ・サービスの利用中に気分が悪くなったときは、すぐにお申し出ください。
- ・複数の利用者の方々が同時にサービスを利用するため、周りの方のご迷惑にならないようお願いします。

- ・利用者の事情で時間に遅れた場合、送迎サービスが受けられない場合があります。

9. 秘密保持及び個人情報の保護

- ・事業者及びその従業者は、業務上知り得た利用者及びその家族の秘密を正当な理由なく、在職中及び退職後において、第三者に漏らしません。これは、この契約終了後も同様とします。
- ・事業所は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」を遵守し、適切な取り扱いに努めるものとします。
- ・事業所は、利用者の個人情報については利用者から、その家族の個人情報についてはその家族から予め文書で同意を得ない限り、利用者の居宅サービス計画等の立案のためのサービス担当者会議、居宅サービス事業者等との連絡調整等において、利用者又はその家族の個人情報を用いません。

10. 緊急時における対応方法

サービス提供中に利用者の体調や容体の急変、その他の緊急事態が生じたときは、事前の打ち合わせに基づき、家族・主治医・救急機関・居宅介護（介護予防）支援事業所に連絡を行う等、必要な措置を講じます。

11. 事故発生時の対応

通所介護の提供により事故が発生した場合は、速やかに利用者の家族、担当の介護支援専門員及び市町村等へ連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

また、利用者に対する通所介護の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行います。

12. 苦情相談窓口

サービス提供に関する苦情や相談は、下記の窓口でお受けします。

(1) 事業所の窓口

事業所相談窓口	電話番号	055-967-1285
	受付時間	月曜日から土曜日 9時から17時
	担当者名	管理者 影山 信子 生活相談員 板垣 弘子

(2) その他苦情申立の窓口

苦情受付機関	沼津市 長寿福祉課	電話 055-934-4865
	富士市 介護保険課	電話 0545-55-2863
	静岡県国民健康保険団体連合会	電話 054-253-5590

13. 非常災害対策

- ・事業所は、防火管理についての責任者を定め、非常災害に関する具体的な防災計画を作成します。（防火管理者 影山 信子）
- ・事業所は、防災計画に基づき、年2回、利用者及び従業者等の避難、救出その他必要な訓練を行います。

14. サービスの終了

次の場合にサービスは終了となります。

(1) 利用者のご都合でサービスを終了する場合

サービスの終了を希望する日の7日前までに文書でお申し出下さい。

ただし、利用者の病変、急な入院等やむを得ない事情がある場合は、予告期間が7日以内の通知でもこの契約を解約することができます。

(2) 事業所の都合でサービスを終了する場合

人員不足等やむを得ない事情により、サービスの提供を終了させていただく場合があります。その場合は、30日前までに文書で通知します。

(3) 自動終了

次の場合は、双方の通知がなくても、自動的に契約を終了いたします。

- ・利用者が介護保険施設へ入院又は入所した場合
- ・利用者の要介護状態区分が要支援又は自立となった場合
- ・利用者が死亡した場合

(4) その他

①次の場合は、利用者は文書で解約を通知することにより、直ちにサービスを終了することができます。

- ・事業者が、正当な理由なくサービスを提供しない場合
- ・事業者が、守秘義務に反した場合
- ・事業者が、利用者やその家族に対して社会通念を逸脱する行為を行った場合
- ・事業者が、倒産した場合

②その他、利用者は契約更新を希望しない場合、利用料等の変更に対して同意することができない場合には契約を解約することができます。

③次の場合は、事業者は文書で解約を通知することによって直ちにサービスを終了させていただく場合があります。

- ・利用者の利用料等の支払いが3ヶ月以上遅延し、利用料等を支払うよう催告したにも拘らず、別途定めた期限内に支払われなかった場合
- ・利用者又はその家族が事業者や従業者又は他の利用者に対して、この契約を継続し難いほどの背信行為を行った場合
- ・甲等が、契約締結時にその心身の状況及び病歴等の重要事項について、故意にこれを告げず、又は不実の告知を行い、その結果この契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合
- ・甲が、契約期間中に、入院等により6ヶ月以上の間連続して通所介護を利用できないことが明らかとなった場合。ただし、甲が、退院等により再び通所介護を利用できることとなった場合は、乙は、甲が優先的に利用できるよう努めるものとします。

令和 年 月 日

事業所は、利用者へのサービス提供開始に当たり、上記のとおり重要事項を説明しました。

説明者 所在地 沼津市大塚1134

事業所名 エミーズ原

職・氏名 印

私は、事業所より上記の重要事項について説明を受け、同意しました。

利用者 住所

氏名 印

代理人

住所

氏名 印
本人との続柄